



# Univerziteti Maribor

<b>Titulli :</b>	<b>Prorektori për marrëdhëniet e univeristetit me institucionet dhe partneritetet</b>
<b>Lloji kontratës:</b>	<b>Me kohë të plotë</b>
<b>Vendi:</b>	<b>Tiranë</b>
<b>Ref Nr.:</b>	<b>Pro/Shkc/01</b>
<b>Data finale për aplikim:</b>	<b>24 Dhjetor 2009</b>

## 1. Qëllimi i vendit të punës:

Prorektori është përgjegjes për zhvillimin, koordinimin e punës për marrëdhëniet e universitetit me institucionet si dhe partneritetin.

## 2. Përgjegjësitë kryesore

- Hartimin e politikave të qarta në lidhje me integrimin e edukimit ekzekutiv në programet e përgjithshme të universitetit.
- Hartimin e strategjive dhe politikave për ndërlidhjen e universitetit me botën korporuese.
- Përgatitjen dhe implementimin e cikleve të programeve të hapura dhe atyre të porositura.
- Hartimin dhe implementimin e strategjive për ndërkombëtarizimin e universitetit

## 3. Kush mund të aplikojë:

Çdo individ që zotëron minimalisht **Titull Doktorature**

Preferohen individë që kanë vite experience në nivele dhe fusha të ngjashme

## 4. Aftësitë personale

- Njohja me zhvillimet më të reja mbi teknologjitë dhe fushat e lidhura me vendin e punës.
- Analitik , negociator, komunikativ
- Aftësi superviuuese dhe menaxheriale
- Aftësi pune në grup

## 5. Kushtet e punës, Pagesa

Bazuar mbi punën në zyrë. Pagesa konkurruese në tregun e punës.

## **6. Proçedura për Aplikim**

Dërgoni dokumentacionin e plotë shoqëruar nga nje letër interesi pranë :  
Sekretarisë Arsimore

Universiteti Marin Barleti  
Rruga Sami Frashëri, Nr 14  
Tiranë

### **Ose**

Dokumentacion e plotë të skanuar në [info@umb.edu.al](mailto:info@umb.edu.al)

Në të 2-ja mënyrat që mund të zgjidhni duhet të percaktoni vendin e punës , për të cilin po aplikoni ose të percaktoni Ref Nr (Numri i References)

**E rëndësishme:** Vetëm të kualifikuarit do të përzgjidhen për proçesin e intervistës